Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040

JARDIN HUELLAS Y TALENTOS

PROTOCOLO EVALUACION DESEMPEÑO

2026

PROTOCOLO DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL "HUELLAS Y TALENTOS"

1. OBJETIVO

Establecer un sistema claro, justo y continuo de evaluación del desempeño del talento humano, que permita mejorar la calidad educativa, fortalecer competencias del personal y garantizar el bienestar integral de los niños.

2. ALCANCE

Aplica a todo el personal del jardín:

- Profesionales en atención a la primera infancia
- Auxiliares en atención a la primera infancia
- Personal administrativo
- Servicios generales
- Manipulador de alimentos

3. PRINCIPIOS

- Objetividad y transparencia
- Mejora continua
- Enfoque formativo (no solo sancionador)
- Respeto y confidencialidad
- Coherencia con el proyecto pedagógico

4. Tipos de Evaluación

4.1 Evaluación de Desempeño semestral

- Se realiza cada 6 meses
- Evalúa cumplimiento de funciones y metas

4.2 Evaluación Semestral de Seguimiento

- Permite identificar avances y dificultades
- Ajusta planes de mejora

4.3 Evaluación de Periodo de Prueba

- Para personal nuevo (primeros 2–3 meses)

4.4 Autoevaluación

- Cada colaborador reflexiona sobre su desempeño

5. Criterios de Evaluación

5.1 Competencias Pedagógicas (Docentes y auxiliares)

- Planeación de actividades
- Manejo de grupo
- Estrategias didácticas
- Evaluación del aprendizaje infantil

5.2 Competencias Socioemocionales

- Empatía con niños
- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva
- Manejo de conflictos

5.3 Cumplimiento Institucional

- Puntualidad y asistencia
- Uso adecuado de recursos
- Cumplimiento de normas

5.4 Relación con Familias

- Comunicación con padres
- Participación en reuniones
- Atención a inquietudes

5.5 Innovación y Compromiso

- Propuestas pedagógicas
- Participación en proyectos
- Actitud proactiva

6. Escala de Evaluación

Nivel	Descripción
5	Excelente
4	Sobresaliente
3	Aceptable
2	En proceso de mejora
1	Bajo desempeño

7. Instrumentos de Evaluación

- Formato de evaluación estructurado
- Lista de chequeo
- Observación directa en aula
- Entrevistas individuales
- Encuestas de satisfacción (padres y equipo)

8. Proceso de Evaluación

Paso 1: Planeación

- Definir fechas
- Socializar el proceso con el equipo

Paso 2: Recolección de Información

- Observaciones en aula
- Autoevaluación
- Evaluación del coordinador

Paso 3: Análisis

- Consolidación de resultados
- Identificación de fortalezas y oportunidades

Paso 4: Retroalimentación

- Reunión individual
- Entrega de resultados
- Escucha activa del colaborador

Paso 5: Plan de Mejora

- Definición de acciones concretas
- Seguimiento periódico

9. Plan de Mejora

Incluye:

- Capacitación o formación
- Acompañamiento pedagógico
- Metas específicas (medibles)
- Tiempo de cumplimiento (1 a 3 meses)

10. Reconocimientos e Incentivos

- Reconocimiento al mejor desempeño
- Certificados o menciones
- Incentivos simbólicos o económicos (si aplica)

11. Manejo de Bajo Desempeño

- Plan de mejora obligatorio
- Seguimiento continuo
- Reevaluación
- En caso de no mejora: medidas administrativas según normativa laboral

12. Responsables

- Responsable del servicio

13. Seguimiento y Mejora del Protocolo

El protocolo debe revisarse anualmente para ajustarlo a:

- Cambios normativos
- Necesidades del jardín
- Resultados obtenidos